

**ZÁVAZNÝ POKYN**  
**policejního prezidenta**  
ze dne 11. července 2006,

**kterým se upravuje provozování informačního systému „OČISTA“**

**Změna: ZPPP č. 64/2010**

K zajištění jednotného postupu při provozování informačního systému „OČISTA“ (dále jen „systém“) s t a n o v í m :

Čl. 1

**Úvodní ustanovení**

- (1) Systém je celostátním informačním systémem provozovaným Policií České republiky (dále jen „policie“) na základě právního předpisu<sup>1)</sup>.
- (2) Zpracování osobních údajů v systému upravují právní předpisy<sup>2)</sup>.

Čl. 2

**Účel systému**

Účelem systému je zpracovávat dílčí informace získané šetřením, vlastním zjištěním nebo zprostředkovaně, prověřováním a operativně pátrací činností příslušníků služby kriminální policie a vyšetřování a poskytovat tak relevantní informace (poznatky) příslušníkům policie pro plnění úkolů policie<sup>3)</sup> v oblasti preventivní činnosti, odhalování latentní kriminality a objasňování trestných činů a zjišťování jejich pachatelů na úseku trestné činnosti mládeže, trestné činnosti páchané na mládeži, mravnostní trestné činnosti, extremismu a toxikomanie (dále jen „linie problematik“). Systém slouží též pro podporu analytického rozpracovávání a koordinaci postupu příslušníků policie v rámci linií problematik, a tím vytváří jeden z předpokladů pro zefektivnění postupu policie v trestním řízení<sup>4)</sup>.

---

<sup>1)</sup> § 2 odst. 1 písm. l), § 42d a 42g zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2)</sup> § 42d a hlava pátá zákona č. 283/1991 Sb. Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.”.

<sup>3)</sup> Např. § 2 odst. 1 písm. a), b), c), d), e), j), k), § 42d a 42g zákona č. 283/1991 Sb., § 158 odst. 1 zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4)</sup> Hlava devátá zákona č. 141/1961 Sb.

### Čl. 3 Obsah systému

(1) V systému jsou zpracovávány zejména informace o objektech - fyzických osobách, jejich vazbách na další fyzické osoby, vozidlech, fotografiích, místech výskytu a komunikačních prostředcích. Jedná se o informace pro policii relevantní, resp. operativní informace, které se týkají osob, skupin osob nebo osob s nimi spojených, jejich schopností, záměrů či činností, které potenciálně nebo přímo směřují k protizákonné aktivitě nebo se týkají tzv. rizikových skupin osob, které jsou pravděpodobnými oběťmi trestných činů či se pohybují v prostředí, kde se trestná činnost koná, a jsou nezbytné k ucelenému poznání daného prostředí, jednotlivých linií problematik a následnému efektivnímu preventivnímu působení v daném prostředí a oblasti, přecházení trestné činnosti, vyšetřování trestných činů a odhalování jejich pachatelů.

(2) K fyzickým osobám jsou zpracovávány

- a) záznamy s identifikačními osobními údaji (dále jen „záznam s osobními údaji“)
  - 1. jméno, příjmení, rodné příjmení,
  - 2. pohlaví,
  - 3. datum narození a koncovka rodného čísla,
  - 4. státní občanství,
- b) speciální záznamy s dalšími údaji (dále jen „speciální záznam“)
  - 1. specifické údaje z oblasti dané linie problematiky,
  - 2. místo výskytu osoby,
  - 3. přezdívky,
  - 4. telefony,
  - 5. vozidla,
  - 6. vazby na jiné osoby,
  - 7. fotoarchiv.

(3) Na přechodnou dobu lze vkládat do systému v souladu s čl. 9 odst. 3 i osoby s neúplnými identifikačními údaji.

### Čl. 4 Subjekty systému

Subjekty systému jsou

- a) věcný gestor,
- b) provozní gestor,
- c) pověřený pracovník,
- d) uživatel.

## Čl. 5 Věcný gestor

(1) Věcným gestorem je centrála informatiky a analytických procesů služby kriminální policie a vyšetřování Policejního prezidia České republiky (dále jen „centrála“).

(2) Věcný gestor odpovídá za

- a) komplexní řízení a kontrolu systému,
- b) věcnou stránku systému a koordinaci rozvoje systému,
- c) zajištění souladu jeho provozování s právním řádem,
- d) plnění povinností při zpracování osobních údajů<sup>5)</sup>,
- e) zpracovávání legislativních, organizačních a metodických materiálů,
- f) dokumentování přijatých technicko organizačních opatření k zajištění ochrany osobních údajů,
- g) zajištění závazného výkladu právních předpisů vztahujících se k systému,
- h) udržování a rozvoj číselníků v souladu s potřebami uživatelů,
- i) stanovení bezpečnostní politiky systému a úrovně přístupových práv konkrétních uživatelů k systému,
- j) shromažďování a vyhodnocování připomínek k systému, které využije při dalším vývoji systému.

(3) Úkoly věcného gestora plní manažer systému jmenovaný ředitelem centrály.

## Čl. 6 Provozní gestor

(1) Provozním gestorem je centrála.

(2) Provozní gestor odpovídá za

- a) zajištění rutinního provozu systému,
- b) zabezpečení bezchybné využitelnosti centrálního serveru,
- c) provádění aktualizace subsystému „JMENOVKA“,
- d) základní testování technické funkčnosti nové verze systému,
- e) zálohování dat systému,
- f) technickou realizaci bezpečnostní politiky systému,
- g) shromažďování informací o výjimečných stavech systému a postupech jejich řešení, případně jejich zpracování do dokumentace systému,
- h) monitorování přístupů do systému.

---

<sup>5)</sup> Závazný pokyn policejního prezidenta č. 55/2002, kterým se stanoví jednotný postup Policie České republiky při zpracování osobních údajů při plnění úkolů Policie České republiky v souvislosti s trestním řízením.

(3) Úkoly provozního gestora plní určený pracovník provozního gestora jmenovaný ředitelem centrály.

### Čl. 7 Pověřený pracovník

(1) Pověřený pracovník je příslušník služby kriminální policie a vyšetřování, určený vedoucím pracovníkem útvaru nebo organizačního článku služby kriminální policie a vyšetřování v souladu s interním aktem řízení<sup>6)</sup> k práci v rámci některé z linií problematik (čl. 2).

(2) Pověření pracovníci jsou oprávněni k aktualizaci a vytěžování systému.

### Čl. 8 Uživatel

(1) Uživateli jsou

- a) příslušníci a zaměstnanci (dále jen „pracovník“) služby kriminální policie a vyšetřování pověřeni příslušným vedoucím pracovníkem útvaru nebo organizačního článku služby kriminální policie a vyšetřování v souladu s interními akty řízení<sup>6)</sup> k práci po liniích problematik, a to v rozsahu jim přidělených práv,
- b) manažer systému a určený pracovník provozního gestora.

(2) Uživatel je povinen

- a) využívat systém a údaje v něm zpracovávané výhradně pro plnění služebních a pracovních úkolů (dále jen „úkol“),
- b) využívat osobní údaje pouze v rozsahu stanoveného oprávnění a pouze v rozsahu nutném pro plnění úkolů,
- c) využívat osobní údaje pouze k úkolu, pro který mu byly zpřístupněny; pro jiný úkol je využití přípustné pouze tehdy, jestliže by mu i pro tento úkol mohly být osobní údaje zpřístupněny,
- d) při shromažďování osobních údajů a jejich pořizování do systému ověřovat, zda jsou údaje pravdivé a přesné, a zda byly osobní údaje získány v souladu s právními předpisy a interními akty řízení<sup>7)</sup>, a nepřesné, nepravdivé nebo neověřené osobní údaje označovat,

---

<sup>6)</sup> Např. závazný pokyn policejního prezidenta č.100/2002, kterým se upravuje činnost příslušníků Policie České republiky na úseku boje proti extremistické kriminalitě, závazný pokyn policejního prezidenta č. 8/2002, kterým se upravuje systém práce a postupy příslušníků Policie České republiky při odhalování a dokumentování kriminality dětí a trestné činnosti páchané na mládeži, závazný pokyn policejního prezidenta č. 86/2006, kterým se upravuje činnost Policie České republiky v souvislosti s drogovou kriminalitou, závazný pokyn policejního prezidenta č. 61/2006, kterým se upravuje činnost příslušníků Policie České republiky na úseku boje proti obchodování s lidmi a mravnostní kriminality.

<sup>7)</sup> Např. § 42d a hlava pátá zákona č. 283/1991 Sb., zákon č. 101/2000 Sb. a závazný pokyn policejního prezidenta č. 55/2002.

- e) uchovávat zpřístupněné osobní údaje v písemné nebo jiné formě jen po dobu nezbytně nutnou pro splnění úkolu, pro který mu byly zpřístupněny nebo by mu mohly být zpřístupněny, a provést jejich likvidaci po uplynutí této doby, pokud nejsou součástí spisového materiálu,
- f) provést všechna dostupná opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití,
- g) dodržovat při práci se systémem pokyny vydané věcným gestorem a provozním gestorem.

### Čl. 9 Aktualizace a využívání

(1) V systému může být vedena jen osoba, ke které existuje alespoň jeden speciální záznam. K takové osobě jsou zpracovávány identifikační osobní údaje v záznamu s osobními údaji.

(2) Při vkládání osobních údajů do systému jsou uváděny úplné identifikační údaje osoby, pokud jsou známe nebo dostupné. Identifikační údaje občana České republiky musí být před vložením do systému ověřeny v evidenci obyvatel a obdobně u cizince v informačním systému CIS<sup>8)</sup>. K ověření jiných údajů vkládaných do informačního systému a k získání dalších doplňujících informací jsou podle možností využívány všechny dostupné resortní i mimoresortní evidenční systémy.

(3) Do systému lze zavést i osobu s neúplnými identifikačními osobními údaji. Pro možnost vložení takové osoby musí záznam s osobními údaji obsahovat minimálně jeden údaj a je připojen minimálně jeden speciální záznam. Informace o této osobě nejsou odesílány do subsystému „JMENOVKA“. Po uplynutí lhůty 60 dnů od vložení, je záznam automatiky vymazán, pokud nedojde k jeho aktualizaci.

(4) Osoba je v systému vedena pouze jednou a k ní jsou připojovány informace ze všech linií problematik; to znamená, že k jedné osobě může existovat více speciálních záznamů z různých linií problematik a teritorií.

(5) Vlastníkem záznamu s osobními údaji je linie problematiky konkrétního pracoviště služby kriminální policie a vyšetřování Policie České republiky správy kraje nebo správy hl. m. Prahy, jehož pověřený pracovník pořídil záznam (dále jen „vlastník záznamu“). Výjimku tvoří případy, kdy pominuly důvody vlastníka záznamu vést k osobě speciální záznam. Při odstranění těchto speciálních záznamů přechází vlastnictví záznamu k osobě na vlastníka nejstaršího speciálního záznamu k téže osobě. Vlastníkem záznamu se tak může stát i jiné místo stojící mimo stejnou linii problematiky, ale i mimo teritorium. Pouze vlastník záznamu může aktualizovat identifikační osobní údaje. Vlastník záznamu aktualizuje identifikační osobní údaje osoby i na základě upřesňujících zjištění pořizovatelů dalších speciálních záznamů k této osobě. Neexistuje-li již žádný speciální záznam k osobě, je automaticky odstraněn i záznam s osobními údaji.

---

<sup>8)</sup> Závazný pokyn policejního prezidenta č. 159/2004, kterým se upravuje postup při provozování informačního systému Policie České republiky služby cizinecké a pohraniční policie.

(6) Z hlediska využívání systému se poskytují všechny údaje v plném rozsahu všem liniím problematik. Pověření pracovníci jsou oprávněni k editaci i vytěžování systému, ostatní uživatelé uvedení v čl. 8 odst. 1 písm. a) pouze k vytěžování. Po aktivaci volby „vytěžování“ v hlavním menu se zobrazí formulář, který nabízí položky, na něž se lze v přihlášené linii problematiky dotazovat, jimiž jsou osobní údaje, místo, vozidlo, číselník příslušné linie problematiky.

(7) Podrobnější postup při aktualizaci a využívání stanoví „Metodická příručka pro práci se systémem Očista“ vydaná interním aktem řízení ředitelem úřadu služby kriminální policie a vyšetřování Policejního prezidia České republiky.

(8) Identifikační osobní údaje o nově zavedené osobě jsou automaticky odesílány do subsystému „JMENOVKA“.

(9) Subsystém „JMENOVKA“ je využíván pracovníky služby kriminální policie a vyšetřování prostřednictvím programu „Dotazy do informačních systémů“<sup>9)</sup>.

(10) Výstup ze subsystému „JMENOVKA“ obsahuje identifikační osobní údaje osoby, odpovídající linii problematik a odkaz na vlastníka záznamu za účelem možného kontaktování.

(11) Při likvidaci osobních údajů o osobě v systému jsou zároveň tyto údaje automaticky odstraněny i ze subsystému „JMENOVKA“.

## Čl. 10

### Předávání informací

(1) Pracovníkům jiných organizačních článků Policejního prezidia České republiky a útvarů policie, než jsou uvedeny v čl. 8, mohou být informace ze systému poskytnuty pouze na základě písemné žádosti a se souhlasem vedoucího služebního funkcionáře vlastníka záznamu, pokud interní akty řízení nestanoví jiný postup.

(2) Jiným subjektům<sup>10)</sup> mimo policii mohou být informace ze systému poskytnuty pouze na základě písemné žádosti a se souhlasem vedoucího služebního funkcionáře vlastníka záznamu, pokud právní předpis, mezinárodní smlouva, interní akt řízení a dohodnutá pravidla pro předávání informací nestanoví jiný postup.

## Čl. 11

### Přesnost údajů

(1) S ohledem na dosažení účelu systému mohou být v systému zpracovávány i informace, které jsou nepřesné nebo neověřené.

(2) Informace ke každé osobě je ohodnocena a označena standardně stupněm A až D o spolehlivosti zdroje a 1 až 4 o spolehlivosti informace (matice 4x4).

<sup>9)</sup> Závazný pokyn policejního prezidenta č. 28/2005, kterým se upravuje jednotný postup provozování a využívání programu „Dotazy do informačních systémů“, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>10)</sup> § 42 k odst. 6 a § 45a zákona č. 283/1991 Sb.

**Čl. 12****Likvidace osobních údajů**

(1) Osobní údaje v systému jsou uchovávány pouze po dobu, pokud je to nutné pro plnění úkolů policie.

(2) Pro účely tohoto závazného pokynu se likvidací osobního údaje rozumí úplné odstranění těchto údajů ze systému.

**Čl. 13****Lhůta pro prověřování speciálních záznamů**

Lhůta pro prověřování každého speciálního záznamu se automaticky nastaví na 3 roky.

**Čl. 14****Postup při prověřování a likvidaci osobních údajů**

(1) Prověřování potřebnosti zpracovávání osobních údajů se provádí

- a) průběžně, při aktualizaci záznamu s osobními údaji a speciálních záznamů,
- b) pravidelně, nejméně jednou za tři roky, u každého speciálních záznamu; k této kontrole je vlastník záznamu vyzván systémem automaticky.

(2) Speciální záznam je likvidován, pokud

- a) vlastník speciálního záznamu neprovede žádná opatření k dalšímu uchovávání při prověřování dle čl. 14 odst. 1 písm. b),
- b) vlastník speciálního záznamu označí záznam z hlediska účelu systému ke zrušení (např. v souvislosti s jeho realizací v rámci trestního řízení).

(3) S likvidací posledního speciálního záznamu je likvidován i záznam s osobními údaji.

**Čl. 15****Bezpečnost systému**

(1) Uživatelé mají stanoven rozsah činností a přístup k informacím v systému dle přidělených oprávnění.

(2) Oprávněnost přístupu a rozsah oprávnění uživatele v systému jsou ověřovány při kontrole přístupového konta uživatele, které je tvořeno osobním evidenčním číslem a heslem.

(3) Veškerá činnost uživatelů v systému je monitorována a zaznamenávána.

(4) Na základě vlastností webového serveru se automaticky vytváří soubor s informacemi o přístupech do systému, kde se zaznamenává

- a) datum a čas,
- b) login uživatele,
- c) využitá část systému,
- d) v případě dotazu na konkrétní osobu i její identifikátor.

(5) V databázi je u každého záznamu evidován

- a) login uživatele, který záznam naposledy editoval,
- b) datum a čas editace.

#### Čl. 16

#### Vazba na jiné informační systémy

System nemá ve stávající verzi žádné vazby na jiné informační systémy.

#### Čl. 17

#### Zrušovací ustanovení

Zrušuje se závazný pokyn policejního prezidenta č. 1/1998, kterým se upravuje jednotný postup při provozování a využívání informačního systému „OČISTA“ na úseku trestné činnosti mládeže, trestné činnosti páchané na mládeži, mravnostní trestné činnosti, extremismu a toxikomanie.

Tento závazný pokyn nabývá účinnosti dnem vydání.

Č. j. PPR-1421-19/KPV-SVG-2006

Policejní prezident  
plk. Mgr. Vladislav HUSÁK v. r.

Obdrží:

M, N, odb. leg., insp. MV, odb. int. auditu a supervize,  
odb. práv., bezp. odb., odb. bezp. pol.,  
sekce inf. tech. a kom., odb. inf. veř. správy,

SPŠ MV, Policejní akademie ČR,

PP, KPP, NPP, BO, OVK, ALO,  
OSŘI, PIS, OMPS, OPER, SVSPS, SKŘ,  
HS, OSKH, PO, OSPČV,  
ŘSPPSŽP, ŘSDP, ŘSSČP, ÚSKPV,

ÚONVDK, ÚZČ, ÚSČ, ÚOKFK, ÚOOZ, NPC,  
ÚOÚČ, ÚOP, LS, CPP, ÚRN, KÚP, ÚDV,

P ČR správy krajů a správa hl. m. Prahy

#### Záznam

S pokynem byli seznámeni (dne - kým):.....  
Opatření učiněná k provedení pokynu:.....  
Kontrolou pověřen:.....  
Datum:.....Podpis vedoucího pracovníka:.....

#### Doporučené heslo pro dokumentaci:

- informační systém